

契約更新の流れについて

弊社の管理物件にお住まいのお客様には、契約更新を迎える際に期間満了の約3カ月前までに契約更新案内書類として、「賃貸借契約更新覚書」・「契約更新計算書」などの書類をお送りしております。
更新を希望されるお客様は、その書類にご署名・ご捺印のうえ、ご返送下さい。

なお、契約更新をご希望で上記書類が不着であったり、無くしてしまったり方は、以下の『更新書類の郵送依頼書』にご記入のうえ、弊社までお送り下さい。

更新書類の郵送依頼書

契約期間満了に当たり、更新を希望しますので、契約更新書類を送って下さい。

物件名： _____ 号室

お名前： _____ 連絡先TEL _____

【 返信用FAX番号 03 - 6206 - 2893 】